СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2025 № 17/2-2025

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24 июля 2007 года N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", Законом Московской области от 18 сентября 2009 года N 107/2009-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области", Закон Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Уставом муниципального округа Чехов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате муниципального округа Чехов в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу п.2 Решения Совета депутатов городского округа Чехов от 27.12.2024 № 153/20-2024 «О переименовании Контрольно-счетной палаты городского округа Чехов и об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального округа Чехов»;
3. Настоящее решение вступает в силу и распространяется на

правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Обнародовать (официально опубликовать) на официальном сайте Администрации муниципального округа Чехов agoch.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Совета депутатов муниципального округа Чехов Н.Л. Горушину.

Председатель Совета депутатов
муниципального округа Чехов Г.С. Козина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕХОВ * МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ *
Для справок и копий

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ М.О. ЧЕХОВ
КОЗИНА Г.С.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального округа Чехов
от 18.02.2025 № 1/02-2025

Для справок и копий

Положение
о Контрольно-счетной палате муниципального округа Чехов

Статья 1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального округа Чехов (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Контрольно-счетная палата образуется представительным органом муниципального округа Чехов (далее – муниципальный округ Чехов) – Советом депутатов муниципального округа Чехов (далее - Совет депутатов) и ему подотчетна.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

1.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального округа Чехов.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.7. Место нахождения Контрольно-счетной палаты - Московская область, город Чехов, ул. Дружбы, д. 21.

Статья 2. Правовые основы и принципы деятельности

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, Устава муниципального округа Чехов, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

2.2. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 3. Состав Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

3.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя,

аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты. Полномочия Председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом.

3.2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

Должности начальника отдела и инспектора Контрольно-счетной палаты являются должностями муниципальной службы, на которые распространяется действие законодательства Российской Федерации и Московской области, муниципальных правовых актов муниципального округа Чехов о муниципальной службе.

3.3. Срок полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3.4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят начальник отдела, инспекторы и иные штатные работники.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета депутатов по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

3.7. Состав, структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 4. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

4.1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов муниципального округа Чехов.

4.2. Предложения о кандидатуре на должность Председателя и аудитора могут быть внесены в письменной форме не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего Председателя Контрольно-счетной палаты или аудитора на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Чехов.

4.3. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов муниципального округа Чехов:

1) Председателем Совета депутатов муниципального округа Чехов;

2) депутатами Совета депутатов муниципального округа Чехов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов

муниципального округа Чехов;

3) Главой муниципального округа Чехов.

4.4. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов муниципального округа Чехов Председателем Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов.

4.5. Кандидаты на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты представляют в Совет депутатов муниципального округа Чехов:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленную Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 года № 870;

2) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

3) документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования и опыта работы в установленных статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» сферах деятельности не менее 5 лет, и их копии;

4) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность Председателя или аудитора;

6) Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или другую охраняемую законом тайну.

4.6. Кандидатуры на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты рассматриваются Советом депутатов муниципального округа Чехов в соответствии с требованиями, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального округа Чехов.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чехов, информация о внесенных в Совет депутатов муниципального округа Чехов кандидатурах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чехов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем объеме: фамилия, имя, отчество кандидатов на должности Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, сведения об образовании, опыте работы, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в объеме, установленном муниципальным

нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа Чехов).

4.7. Кандидатуры на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты могут быть рассмотрены при наличии одного предложения о кандидатуре на конкретную должность.

4.8. Голосование по кандидатурам на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты является открытым.

4.9. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Чехов.

4.10. Кандидат считается назначенным на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по итогам голосования, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Чехов.

4.11. В решении Совета депутатов муниципального округа Чехов о назначении на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты указываются дата начала осуществления и дата прекращения их полномочий.

4.12. Решение Совета депутатов муниципального округа Чехов о досрочном освобождении от занимаемой должности Председателя, аудитора принимается по результатам открытого голосования большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Чехов.

4.13. В случае не избрания кандидата на должность Председателя Контрольно-счетной палаты, на том же заседании Совета депутатов муниципального округа Чехов назначается исполняющим обязанности Председателя действующий либо вновь избранный аудитор Контрольно-счетной палаты на период до избрания другого кандидата на должность Председателя.

4.14. В случае не избрания кандидата на должность аудитора Контрольно-счетной палаты заново проводится процедура выдвижения и рассмотрения нового кандидата.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

5.1. На должность Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Московской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих

требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.3. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального округа Чехов, Председателем Совета депутатов муниципального округа Чехов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа Чехов.

5.4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5. Председатель, аудитор, начальник отдела, инспекторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

6.1. Председатель, аудитор, начальник отдела и инспекторы Контрольно-

счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

6.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

6.5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 статьи 5 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их дохода», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

6.6. В случае рассмотрения вопроса о досрочном освобождении от должности Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, по основаниям, предусмотренным в подпункте 5 пункта 6.5. настоящего Положения, за 30 дней до рассмотрения на заседании Совета депутатов данного вопроса, им вручается мотивированное уведомление, в котором прописано, какие именно требования законодательства были нарушены при осуществлении ими своих полномочий, или в чем выразилось злоупотребление ими должностными полномочиями. Лицо, которому вручено уведомление, в обязательном порядке приглашается на заседание Совета депутатов с предоставлением ему слова по объяснению обстоятельств, указанных в уведомлении. Голосование по данному вопросу проводится в открытой форме.

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

7.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом муниципального округа Чехов и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

7.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа Чехов, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа Чехов;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 8. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

8.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

8.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Чехов, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

9.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

9.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

10.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

10.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы муниципального округа Чехов.

10.3. Поручения, принятые решением Совета депутатов муниципального округа Чехов, предложения Главы муниципального округа Чехов при формировании годового плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат рассмотрению и, в случае соответствия федеральному законодательству и законодательству Московской области, включению в план работы Контрольно-счетной палаты.

10.4. Планы включают контрольные, экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения, ответственных исполнителей (должностных лиц Контрольно-счетной палаты и иных сотрудников), необходимого количества специалистов (экспертов), в том числе привлекаемых на договорной основе. В планах по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект внешнего муниципального финансового контроля, проверяемый период и метод осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

10.5. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает план

работы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.6. В утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты могут быть внесены изменения, в том числе на основании поручений, принятых решением Совета депутатов, предложений Главы муниципального округа Чехов.

Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

11.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок ведения делопроизводства, порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

11.2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Чехов, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 13. Полномочия Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

13.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты,

представляет Контрольно-счетную палату во всех судебных, административных и правоохранительных органах, в органах местного самоуправления, а также во всех государственных, муниципальных, общественных и частных организациях, предприятиях, учреждениях и в отношениях с частными лицами;

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя;

- выступает от имени работодателя в трудовых отношениях с работниками Контрольно-счетной палаты;

- утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;

- осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счетной палаты, в том числе лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению Контрольно-счетной палаты, принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия;

- утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

- утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

- осуществляет прием граждан и юридических лиц;

- по согласованию с Председателем Совета депутатов на безвозмездной основе может входить в состав контрольных органов юридических лиц;

- утверждает и подписывает документы Контрольно-счетной палаты;

- может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- осуществляет производство об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты;

- направляет информацию о результатах проведенных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий Совету депутатов, Главе муниципального округа Чехов;

- имеет право по согласованию с Председателем Совета депутатов принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, а также заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

- контролирует исполнение работниками Контрольно-счетной палаты поручений Совета депутатов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

13.2. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствии Председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности, за исключением обязанностей, связанных с приемом и увольнением работников Контрольно-счетной палаты;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

14.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и

иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

14.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14.1. настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Московской области.

14.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

14.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.7. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты или уполномоченные ими работники вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации

муниципального округа Чехов, координационных и совещательных органов при Главе муниципального округа Чехов.

Статья 15. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

15.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Московской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

15.2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в пункте 15.1. настоящей статьи, определяется законами Московской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных органов.

15.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального округа Чехов, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15.4. Администрация муниципального округа Чехов направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Чехов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

15.5. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством

Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

15.6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

16.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам, представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу Чехов или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

16.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок или если срок не указан в течение 30 дней со дня получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

16.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

16.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

16.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

16.7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

16.8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

16.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

16.10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной

палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16.11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа Чехов, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

17.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата направляет в финансовый орган муниципального округа Чехов уведомление о применении бюджетных мер принуждения. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

17.2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляются в финансовый орган муниципального округа Чехов не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

17.3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению финансовым органом муниципального округа Чехов в течение 30 календарных дней после получения им уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать

с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

19.3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Чехов. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

21.2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального округа Чехов отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального округа Чехов

22.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, гарантируются:

22.1.1) денежное содержание (вознаграждение), состоящее из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

22.1.1.1.Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

22.1.1.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);
- материальную помощь;
- премию по итогам работы за квартал, за год в пределах установленного фонда оплаты труда.

22.1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального округа Чехов, устанавливаются дополнительные социальные гарантии.

Дополнительные социальные гарантии для лиц, замещающих муниципальные должности, не входят в состав денежного содержания и предоставляются в целях социального обеспечения.

Дополнительные социальные гарантии включают в себя:

1. единовременную выплату к знаменательным датам в пределах фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов специалиста 2 категории в

органах государственной власти Московской области:

а) в связи с 50-летним юбилеем;

б) женщинам в связи с 55-летним юбилеем;

в) мужчинам в связи с 60-летним юбилеем.

2. единовременную выплату пособия из фонда оплаты труда в размере десяти должностных окладов специалиста II категории в случае смерти лица, замещающего муниципальную должность родственникам умершего (супругам, детям, родителям). Основанием для единовременной выплаты пособия является заявление родственников умершего (супругов, детей, родителей) о выплате пособия, копия свидетельства о смерти.

3. единовременную выплату материальной помощи из фонда оплаты труда в случае смерти близких родственников (супругов, детей, родителей) в размере двух должностных окладов специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

4. ежегодную дополнительную денежную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых в размере не более десяти должностных окладов специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области.

5. ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные). Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется на основании письменного заявления должностного лица КСП МО Чехов и оформляется распоряжением КСП МО Чехов. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностных лиц КСП МО Чехов предоставляется продолжительностью 30 календарных дней. Председателю КСП МО Чехов, аудитору предоставляется ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 15 календарных дней.

6. ежемесячная дополнительная денежная выплата за интенсивный и специальный режим работы. Ежемесячная дополнительная денежная выплата за интенсивный и специальный режим работы выплачивается ежемесячно лицам, замещающим муниципальные должности и устанавливается равной 110 процентов должностного оклада с применением коэффициента сложности, интенсивности и специального режима работы, согласно Приложению 1.

7. профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования. Должностные лица КСП МО Чехов имеют право на повышение квалификации за счет средств бюджета муниципального округа Чехов. Направление председателя КСП МО Чехов и аудитора на повышение квалификации оформляется распоряжением КСП МО Чехов. Повышение квалификации должностных лиц КСП МО Чехов может производиться как по очной форме обучения – с отрывом от осуществления полномочий, так и по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий – без отрыва от осуществления полномочий.

8. транспортное обслуживание. Председателю КСП МО Чехов и аудитору предоставляется служебный транспорт либо производится компенсация за проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах

муниципального округа Чехов.

9. возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Должностным лицам КСП МО Чехов производится возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в порядке, размерах и на условиях, утвержденных Учетной политикой.

10. дополнительное медицинское страхование.

11. другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округа Чехов (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому и иным видам обслуживания) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом муниципального округа Чехов.

22.2. Председателю, аудитору, начальнику отдела и инспекторам Контрольно-счетной палаты, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
от 18.02.2025 № 17/2-2025

ТАБЛИЦА
коэффициентов сложности, интенсивности и специального режима работы, применяемых при исчислении ежемесячной дополнительной денежной выплаты за интенсивный и специальный режим работы лица замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального округа Чехов

Коэффициент сложности, интенсивности, напряженности, специального режим работы	
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов	Аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чехов
5.1	2

23